

VYSOKÁ ŠKOLA BAŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA PRÁVA

Právní regulace povinnosti platit v kupní smlouvě

Legal Regulation of the Obligation to Pay in the Purchase Contract

Student: Kateřina Stránská

Vedoucí bakalářské práce: prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.

Ostrava 2013

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra práva

Zadání bakalářské práce

Student: **Kateřina Stránská**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R011 Ekonomika a právo v podnikání
Téma: **Právní regulace povinnosti platit v kupní smlouvě**
Legal Regulation of the Obligation to Pay in the Purchase Contract

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Pojetí kupní smlouvy podle obchodního zákoníku a povinnosti platit
 3. Platební nástroje a jejich využití
 4. Charakteristika právní formy zkoumané společnosti
 5. Charakteristika prostředí, ve kterém se společnost nachází a analýza smluv které společnost uzavírá
 6. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam přílohy
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:


BEJČEK, Josef. *Kurs obchodního práva. Obchodní závazky*. 5. vyd. Praha: C. H. Beck, 2010. 556 s. ISBN 97-880-740-033-7.
MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1.
MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3. rozš. vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

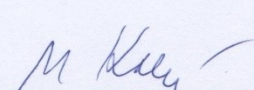
Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **prof. JUDr. Naděžda Rozehnalová, CSc.**

Datum zadání: 23.11.2012
Datum odevzdání: 10.05.2013




JUDr. Bohuslav Halfar
vedoucí katedry


prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci vypracovala samostatně. Přílohu č. 1 danou mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 10. 5. 2013

Kateřina Stránská

Kateřina Stránská

Touto formou bych ráda poděkovala vedoucí předkládané práce prof. JUDr. Naděždě Rozehnalové, CSc. za věnovaný čas, cenné rady a připomínky. Také bych chtěla poděkovat společnosti Pro - SOLO s.r.o. za ochotu a poskytnuté informace.

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÚVOD | 6 |
| 2 | POJETÍ KUPNÍ SMLOUVY PODLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU A POVINNOSTI PLATIT | 8 |
| 2.1 | Základní charakteristika kupní smlouvy | 8 |
| 2.2 | Forma kupní smlouvy..... | 9 |
| 2.3 | Náležitosti kupní smlouvy..... | 9 |
| 2.4 | Práva a povinnosti prodávajícího | 10 |
| 2.5 | Práva a povinnosti kupujícího | 10 |
| 2.6 | Určení smluvních stran..... | 11 |
| 2.7 | Vymezení předmětu plnění | 11 |
| 2.8 | Cena zboží | 12 |
| 2.8.1 | Přesné stanovení ceny | 12 |
| 2.8.2 | Pozdější stanovení ceny | 12 |
| 2.8.3 | Obvyklá cena..... | 13 |
| 2.9 | Povinnosti platit – jedna z náležitostí kupní smlouvy..... | 13 |
| 2.9.1 | Povinnosti kupujícího vyplývající z kupní smlouvy | 13 |
| 2.9.2 | Povinnost kupujícího platit jako jedna z jeho základních povinností | 14 |
| 2.9.3 | Právní regulace povinnosti platit..... | 14 |
| 3 | PLATEBNÍ NÁSTROJE A JEJICH VYUŽITÍ..... | 15 |
| 3.1 | Platební podmínky..... | 15 |
| 3.1.1 | Měna placení | 15 |
| 3.1.2 | Doba placení..... | 15 |
| 3.1.3 | Místo placení | 16 |
| 3.1.4 | Způsob placení | 16 |
| 3.2 | Platební nástroje | 16 |
| 3.2.1 | Platba v hotovosti | 17 |
| 3.2.2 | Hladký plat | 17 |
| 3.2.2.1 | Druhy hladkých platů | 18 |
| 3.2.3 | Směnky..... | 19 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 3.2.3.1 | Účastníci směnečných obchodů | 19 |
| 3.2.3.2 | Operace se směnkami | 20 |
| 3.2.3.3 | Placení směnky | 20 |
| 3.2.3.4 | Výhody a nevýhody | 20 |
| 3.2.3.5 | Náležitosti směnky | 21 |
| 3.2.3.6 | Druhy směnek | 21 |
| 3.2.4 | Šeky | 22 |
| 3.2.4.1 | Druhy šeků | 22 |
| 3.2.4.2 | Náležitosti šeků | 24 |
| 3.2.4.3 | Lhůty k předložení a proplacení šeku (pro oblast Ženevské konvence) | 24 |
| 3.2.5 | Dokumentární akreditiv | 24 |
| 3.2.5.1 | Účastníci dokumentárního akreditivu | 25 |
| 3.2.5.2 | Postup při provádění akreditivní operace | 26 |
| 3.2.5.3 | Hledisko třídění a druhy dokumentárních akreditivů | 27 |
| 3.2.6 | Dokumentární inkaso | 30 |
| 3.2.6.1 | Průběh dokumentárního inkasa | 30 |
| 3.2.6.2 | Náležitosti dokumentárního inkasa | 31 |
| 3.2.6.3 | Účastníci dokumentárního inkasa | 31 |
| 3.2.6.4 | Druhy dokumentárního inkasa | 32 |
| 4 | CHARAKTERISTIKA PRÁVNÍ FORMY ZKOUMANÉ SPOLEČNOSTI..... | 33 |
| 4.1 | Představení společnosti | 33 |
| 4.2 | Výrobní program | 33 |
| 4.3 | Právní forma společnosti a její charakteristika | 34 |
| 5 | CHARAKTER PROSTŘEDÍ, VE KTERÉM SE SPOLEČNOST NACHÁZÍ A ANALÝZA SMLUV KTERÉ SPOLEČNOST UZAVÍRÁ | 36 |
| 5.1 | Charakter prostředí, ve kterém se společnost pohybuje | 36 |
| 5.2 | Segment zákazníků | 36 |
| 5.3 | Analýza kupní smlouvy | 37 |
| 5.3.1 | Cena | 37 |
| 5.3.2 | Platební podmínky | 38 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.4 | Analýza konkrétního případu kupní smlouvy | 38 |
| 5.5 | Porovnání tržeb zkoumané společnosti | 39 |
| 5.6 | Návrh řešení otázky kupní ceny v současné ekonomické situaci..... | 43 |
| 6 | ZÁVĚR..... | 44 |
| | Seznam použité literatury..... | 45 |
| | Seznam zkratek..... | 47 |

1 ÚVOD

Tato bakalářská práce se zabývá kupní smlouvou, tedy smlouvou, která v režimu obchodního práva (spolu se smlouvou o dílo) je nejvíce používaným smluvním typem. Právě proto, že kupní smlouva je používána jako nejfrekventovanější typ smlouvy, roste význam jejího podrobnějšího zpracování.

Cílem této práce je rozbor problematiky kupní smlouvy v obchodním právu z pohledu jedné z jejích základních náležitostí, a to povinnosti kupujícího platit. V dané souvislosti bude tato práce zaměřena rovněž na to, jak co nejefektivněji využít platební prostředky u vybrané společnosti Pro - SOLO s. r. o. se sídlem Břidličná, Okružní 415.

Při vyhotovení této práce bylo využito knižních publikací a z příslušných zákonů, zejména pak ze zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.

Práce je rozdělena do čtyř kapitol. První kapitola se zabývá kupní smlouvou a jejími náležitostmi tak, jak vyplývají z příslušných ustanovení obchodního zákoníku a také blíže rozebírá povinnost platit jako jedno ze základních povinností kupujícího. Ve druhé kapitole jsou vyjmenovány platební nástroje a je zde také podána charakteristika každé z těchto nástrojů. V kapitole třetí je pak představena společnost Pro - SOLO s. r. o., je zde popsána její historie a současnost, je uvedeno, jaká je náplň činnosti uvedené společnosti. Dále se tato kapitola věnuje právní formě zkoumané společnosti. Ve čtvrté kapitole je popsána charakteristika prostředí, ve kterém se společnost pohybuje, a je zde také provedena analýza smluv z pohledu povinnosti kupujícího platit společnosti Pro - SOLO s. r. o. a současně je z pohledu dosavadní situace ve společnosti proveden rozbor dosavadního stavu a navržen způsob jeho možného zlepšení do budoucna.

V obou hlavních částech, tedy v části teoretické a části praktické, bude v zájmu přehlednosti členěna práce do podkapitol a oddílů, které odpovídají její struktuře výše uvedené.

Nejdříve bude vymezeno pojetí kupní smlouvy a následně budou popsány její základní náležitosti. V souladu se zaměřením této práce budou pak blíže rozvedeny povinnosti kupujícího platit, zejména pak jeho povinnost platit. Uvedený rozbor bude pak rozveden i z pohledu právní regulace. V závěru teoretické části této práce bude provedena analýza platebních nástrojů, tedy budou vyjmenovány tyto nástroje a stručně rozvedeno jejich využití.

Po provedení obecného rozboru celé problematiky bude tato problematika v praktické části konkretizována charakteristikou právní formy vybrané společnosti a prostředím, ve kterém se tato společnost pohybuje. S ohledem na specifikum uvedeného prostředí bude

provedena analýza smluv, které společnost Pro – SOLO s. r. o. uzavírá. Je zřejmé, s ohledem na široký rozsah činnosti společnosti a na omezený rozsah této bakalářské práce, že nebude možné realizovat hlubší analýzu projednávané problematiky, i když by si toto téma takovou analýzu jistě zasloužilo. Proto budou zdůrazněny ty body, které jsou pro posouzení věci zásadní, aby bylo možno dosáhnout požadovaného účelu této práce – stanovení praktických návrhů, jak zlepšit dosavadní stav, co se povinnosti platit ve prospěch společnosti Pro – SOLO s. r. o., týče.

2 POJETÍ KUPNÍ SMLOUVY PODLE OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU A POVINNOSTI PLATIT

Pod pojmem kupní smlouva rozumíme takovou soukromoprávní smlouvu, při které „vznikne prodávajícímu povinnost předmět koupě kupujícímu odevzdat a kupujícímu povinnost předmět koupě převzít a zaplatit za něj prodávajícímu dohodnutou cenu“.¹

2.1 Základní charakteristika kupní smlouvy

Za nejčastější typ smlouvy, který je v obchodním styku využíván, lze nepochybně označit kupní smlouvu. Tento smluvní typ upravuje v obecné rovině i občanský zákoník, ale vzhledem k tomu, že obchodní zákoník obsahuje komplexní úpravu, použije se pro oblast obchodních vztahů úprava obsažená v obchodním zákoníku, občanský zákoník jako subsidiární předpis se využívá jen velmi zřídka.

Kupní smlouvou podle obchodního zákoníku rozumíme závazkové vztahy mezi podnikateli, pokud při jejich vzniku je zřejmé, že se týkají jejich podnikatelské činnosti. Dále se tímto zákoníkem řídí vztahy mezi státem či samostatnou samosprávnou územní jednotkou na straně jedné a podnikateli při podnikatelské činnosti na straně druhé, a to v případě, že se jedná o zabezpečování veřejných potřeb.² Setkáváme se rovněž s případy, kdy se smluvní strany dohodnou, že jejich závazkový vztah se bude řídit ustanoveními obchodního zákoníku, i kdyby se jinak tímto zákoníkem neřídil. V takovém případě však dohoda uvedených smluvních stran musí mít písemnou smlouvu.

Podle ustanovení obchodního zákoníku kupní smlouvou se „prodávající zavazuje dodat kupujícímu movitou věc (zboží) určenou jednotlivě nebo co do množství a druhu a převést na něho vlastnické právo k této věci a kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu“.³

Pod kupní smlouvou rozumíme úplatný převod vlastnictví k obchodovatelnému statku na základě souhlasných projevů vůle stran. Z tohoto pravidla platí výjimky, kdy na místo režimu obchodního zákoníku přichází úprava daná podpurným občanským zákoníkem.

¹ MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. 1.vyd. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1. str. 106

² Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 261

³ MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. 1.vyd. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1. str. 106

Pro potřeby této práce však tyto výjimky nejsou podstatné, a proto je postačující jen tato zmínka o nich, blíže rozváděny nebudou.

Obecně tedy pod kupní smlouvou rozumíme závazek prodávajícího dodat v určité době kupujícímu sjednané zboží, převést na něj vlastnické právo a dále závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit kupní cenu.⁴ Platí rovněž, že kupující má dále povinnosti poskytnout prodávajícímu spolupůsobení, je-li to potřebné.

2.2 Forma kupní smlouvy

Obchodní zákoník v žádném svém ustanovení nestanoví povinnou formu kupní smlouvy.⁵ To znamená, že k platnosti této smlouvy není zapotřebí písemné formy. Výjimku z této zásady tvoří pouze smlouva o koupi listinného cenného papíru na jméno – podle zákona o cenných papírech je písemná forma smlouvy nutná.

S ohledem na výše uvedené, tedy na to, že – až na uvedenou výjimku - není předepsána povinná forma kupní smlouvy, lze dovodit, že je možné takovou smlouvu uzavřít i ústně. Pokud je smlouva uzavřena písemně a účastníci smlouvy chtějí, aby takovou smlouvu bylo možné měnit zase jen písemně, musí takové ujednání být obsaženo přímo ve smlouvě.⁶

2.3 Náležitosti kupní smlouvy

Podle ustanovení obchodního zákoníku rozumíme pod základními náležitostmi kupní smlouvy tyto náležitosti:

- určení prodávajícího,
- závazek prodávajícího dodat zboží,
- určení zboží,
- závazek prodávajícího převést vlastnictví ke zboží,
- určení kupujícího
- závazek kupujícího zaplatit kupní cenu,

⁴ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 409

⁵ MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. 1.vyd. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1. str 108

⁶ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 272

- dohoda o ceně (buď uvedení pevné ceny nebo způsob stanovení ceny, pokud z jednání o uzavření smlouvy nevyplývá že kupní strany chtějí uzavřít smlouvu bez určení kupní ceny⁷).⁸

Ke shora uvedenému se pro úplnost podotýká, že smluvní strany mají v podstatě neomezenou možnost speciální úpravy každé z výše uvedených otázek. Existuje vlastně jen jedna výjimka z této smluvní volnosti, ta se však nedotýká problematiky, o které pojednává tato bakalářská práce, a proto je nadbytečné tuto výjimku rozvádět.

Každopádně je nutné každou kupní smlouvu, zejména z pohledu zmíněných podstatných náležitostí, sepsat zcela precizně. Pokud by totiž tento požadavek nebyl splněn, nedošlo by k platnému uzavření smlouvy a žádná ze smluvních stran by jí nebyla vázána, přičemž tato smlouva by nezakládala žádná práva a povinnosti ani ve vztahu k třetím osobám. Takové důsledky by nastaly i v případě, že by ve smlouvě nebyl zcela přesně vymezen její předmět.

2.4 Práva a povinnosti prodávajícího

Tato podkapitola, stejně jako podkapitola následující, úzce souvisí s již výše uvedeným pojednáním o náležitostech kupní smlouvy podle obchodního zákoníku. Proávající vedle svých práv vyplývajících ze smlouvy, má také odpovídající povinnosti. K těmto povinnostem patří závazek prodávajícího dodat zboží, převést vlastnictví ke zboží na kupujícího, řádně respektovat určení zboží a podílet se s kupujícím na dohodě o ceně.⁹ K právům prodávajícího řadíme obdržet kupní cenu za zboží a v zájmu preciznosti smlouvy očekávat od kupujícího jeho řádné označení a spolupráci při dohodě o ceně.

2.5 Práva a povinnosti kupujícího

O právech a povinnostech kupujícího z hlediska určitosti kupní smlouvy platí totéž, co je uvedeno v předchozí podkapitole o právech a povinnostech prodávajícího. V tomto směru tedy právem kupujícího je obdržet od prodávajícího zboží, a to takové zboží, jak bylo vymezeno v kupní smlouvě. S tím úzce souvisí další právo kupujícího, a to právo převodu

⁷ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 409

⁸ MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. 1.vyd. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1. str 107

⁹ MAREK, Karel. *Smluvní obchodní právo: kontrakty*. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2008, 477 s. Spisy Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, sv. 326. ISBN 978-802-1046-191. str. 105

vlastnictví ke zboží z prodávajícího na kupujícího. I kupující, ze stejného důvodu jako prodávající, tedy z důvodu preciznosti smlouvy a její závaznosti i ve vztahu k třetím osobám, má právo na to, aby prodávající byl ve smlouvě přesně specifikován a aby také se podílel s kupujícím na dohodě o kupní ceně.

2.6 Určení smluvních stran

Pokud je řeč o smluvních stranách jako takových, pak z hlediska určitosti kupní smlouvy, a tedy i její platnosti, je na místě uvést, jak označovat účastníky této smlouvy. Pokud prodávajícího ve smlouvě označíme jako dodavatele, nevyvolá to je její neplatnost. Rozhodující je v dané souvislosti jiná zásada, a to zásada přesné identifikace účastníků. Podle obchodního zákoníku je nutné vždy uvést obchodní firmu, jméno a příjmení, případně název podnikatele, jeho identifikační číslo, sídlo nebo místo podnikání. V případě, že podnikatelé jsou zapsáni v obchodním rejstříku, musí být uveden údaj o tomto zápisu, včetně jeho spisové značky, pokud podnikatelé v tomto rejstříku zapsáni nejsou, musí být uveden údaj o zápisu do jiné evidence.¹⁰ V žádném případě by nemělo být pochyb o tom, že jde o závazkové vztahy mezi podnikateli; s přihlédnutím ke všem okolnostem musí pak být zřejmé, že jejich závazkové vztahy se týkají jejich podnikatelské činnosti. Pokud pak jde o závazkové vztahy mezi státem nebo samosprávnou územní jednotkou a podnikateli při podnikatelské činnosti, musí být zřejmé, že se tyto vztahy týkají zabezpečování veřejných potřeb.¹¹

2.7 Vymezení předmětu plnění

Na rozdíl od úpravy kupní smlouvy v občanském zákoníku, podle které předmětem plnění může být jak movitá věc, tak i nemovitost, předmětem kupní smlouvy podle obchodního zákoníku je výlučně věc movitá.¹² Pokud jsou tyto movité věci určené jednotlivě, jedná se o jednu nebo více věcí takto určených, u věcí druhových pak jde o určení co do druhu a množství.¹³ V případě určení zboží jednotlivě je prodávajícím splněn závazek tehdy, jestliže

¹⁰ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 13 a

¹¹ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 261

¹² BEJČEK, Josef, Josef KOTÁSEK, Karel MAREK, Dana ONDREJOVÁ a Josef ŠILHÁN. *Nástin obchodního práva*. 2., upr. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2009, 111 s. Multimediální učební text, č. 53. ISBN 978-802-1049-789. str. 26

¹³ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 409

prodávající dodá přesně to zboží, které je v kupní smlouvě individuálně popsáno.¹⁴ Není vyloučeno dodání jiného zboží, za předpokladu, že jde o zboží stejného druhu a kvality, avšak v takovém případě musí být toto dodání provedeno výhradně se souhlasem kupujícího.

Hovoříme-li o dodání zboží určeného druhu a množství (tedy zboží určeného druhově), je závazek splněn v případě dodání zboží odpovídajícího parametrům uvedených ve smlouvě. Přitom se nemusí jednat jen o určení druhu a množství, ale i o určení dalších vlastností.

2.8 Cena zboží

Ujednání o ceně je podstatnou náležitostí kupní smlouvy, toto ujednání musí smlouva vždy obsahovat. Konkrétně musí být uvedeno:

- přesné stanovení ceny,
- pozdější stanovení ceny,
- nepřímý odkaz na obvyklou cenu.¹⁵

2.8.1 Přesné stanovení ceny

O přesném stanovení ceny hovoříme tehdy, jestliže tato cena je stanovena buď jako celková částka ceny za zboží, anebo jde-li o cenu za jednotku množství. Jde výhradně o cenu pevnou, která nemůže být měněna. Prodává-li se více druhů zboží, pak se stanoví cena za jednotku množství jednotlivých druhů zboží. Tyto jednotky vždy musí být určité a nesporně vymezeny (může jít o kusy, o balení o určitém počtu kusů, o jednotky délkové, hmotnostní, objemové i jiné).¹⁶

2.8.2 Pozdější stanovení ceny

V tomto případě hovoříme o způsobu dodatečného způsobu určení kupní ceny. Znamená to, že při uzavírání kupní smlouvy dohodnou její strany postup, jak bude cena určena.¹⁷ Takový postup je praktický v případě, kdy má být cena stanovena až v době dodání zboží nebo v době splatnosti. K jejímu určení musí vždy dojít tak precizně, aby bylo možné

¹⁴ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4. str. 156

¹⁵ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4. str. 157

¹⁶ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4. str. 157

¹⁷ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4. str. 157

předem dohodnutých ukazatelů, a tedy bez jakýchkoliv potíží, tuto cenu vypočítat a aby zároveň byl tento výpočet kontrolovatelný. Není vyloučeno, a to v případě, že bude kupní cena určena třetí osobou, využití cenové arbitráže.

2.8.3 Obvyklá cena

Podle ustanovení obchodního zákoníku je možné, aby kupní smlouva byla uzavřena i bez určení kupní ceny, případně bez určení způsobu jejího zjištění.¹⁸ V případě takového postupu musí však z jednání smluvních stran být zřejmé, že tyto strany skutečně uzavírají smlouvu bez ujednání o ceně.¹⁹ V daném případě hovoříme o nepřímém způsobu určení ceny, konkrétně tedy o tom, že cena je určena přímo odkazem na cenu obvyklou; pokud je smlouva uzavřena bez jakéhokoliv ujednání o ceně, je prodávající oprávněn po kupujícím požadovat zaplacení ceny obvyklé.

V návaznosti na výše uvedený text je zapotřebí uvést, co se rozumí pod pojmem „kupní cena obvyklá“. Jedná se o takovou cenu, za kterou se prodávalo shodné nebo srovnatelné zboží v době uzavření kupní smlouvy za smluvních podmínek obdobných obsahu této smlouvy.²⁰

2.9 Povinnosti platit – jedna z náležitostí kupní smlouvy

Jak již bylo výše uvedeno, má kupující vedle práv vyplývajících z kupní smlouvy také povinnosti, které musí splnit, aby došlo k záměru předpokládanému touto smlouvou, tedy k řádnému plnění podle smlouvy. Jednou ze základních povinností, která je úzce spjata s právem kupujícího na nabytí vlastnického práva k věci podle kupní smlouvy, je povinnost zaplatit kupní cenu za tuto věc.

2.9.1 Povinnosti kupujícího vyplývající z kupní smlouvy

Vedle již uvedené povinnosti platit má kupující i povinnosti další, které možná ve srovnání s povinností platit jsou méně významné, nicméně pokud by nebyly dodrženy, nemohla by v konečném důsledku kupní smlouva platně vzniknout. Řadíme sem povinnost kupujícího provést svoje řádné označení jako označení jednoho ze subjektů smlouvy a rovněž

¹⁸ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, § 409

¹⁹ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4, str. 157

²⁰ PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4, str. 157

povinnost spolupracovat při dohodě o ujednání o kupní ceně, případně o tom, že kupní cena nebude ve smlouvě uvedena.

2.9.2 Povinnost kupujícího platit jako jedna z jeho základních povinností

Pro potřeby této bakalářské práce a pro další bližší rozbor je stěžejní právě povinnost platit, a to jak z hlediska faktického stavu, tak i právní úpravy. Proto v dalším textu bude tato práce zaměřena právě na tuto povinnost, a to jak z obecného hlediska, tak i následně ve vztahu k vybrané společnosti Pro – SOLO s. r. o.

2.9.3 Právní regulace povinnosti platit

Úprava povinnosti platit je v obchodním zákoníku provedena zejména v ustanoveních §§ 409 a 448. Ze zákonného ustanovení citovaného na prvním místě vyplývá základní předpoklad zaplacení kupní ceny, a sice, že kupující se zavazuje zaplatit kupní cenu za to, že prodávající mu dodá movitou věc (zboží) určenou jednotlivě nebo co do množství a druhu a převede na něho vlastnické právo k této věci. Z obchodního zákoníku pak vyplývá, že ve smlouvě musí být kupní cena dohodnuta, případně v této smlouvě musí být alespoň stanoven způsob jejího dodatečného určení. Vpředu uvedené, jak rovněž z ustanovení § 409 vyplývá, platí za předpokladu, že z jednání smluvních stran není zřejmá jejich vůle uzavřít kupní smlouvu i bez určení kupní ceny. V případě naplnění tohoto předpokladu, tedy jednoznačného a průkazného jednání smluvních stran spočívajícího v tom, že hodlají uzavřít kupní smlouvu bez určení kupní ceny, jsou splněny podmínky pro postup podle ustanovení § 448 obchodního zákoníku. I zde se opětovně uvádí, že kupující je povinen zaplatit dohodnutou kupní cenu, přičemž není-li takové dohody a není-li ani stanoven způsob jejího určení (samozřejmě za předpokladu, že jinak je kupní smlouva bezvadná, a tedy platná), může prodávající požadovat zaplacení kupní ceny odpovídající částce, za kterou by se prodávalo stejné nebo srovnatelné zboží v době uzavření smlouvy, za podmínek obdobných obsahu uzavřené smlouvy. V případě, že kupní cena je stanovena i podle hmotnosti zboží, rozhoduje v případě pochybností čistá hmotnost zboží.

3 PLATEBNÍ NÁSTROJE A JEJICH VYUŽITÍ

3.1 Platební podmínky

Platební podmínka patří mezi hlavní obsahové náležitosti většiny kupních smluv. Je to jedna z nejdůležitějších podmínek nejen pro kalkulaci kupní ceny, ale také zahrnuje podmínky, na jejichž základě jsou placeny výrobky, služby, práva atd.²¹

Platební podmínka určuje:

- měnu,
- dobu,
- místo
- způsob platby.

3.1.1 Měna placení

Měna je ve většině případů uvedena v kupní smlouvě. Stanovení nepreferuje měnu žádného státu a je určena na základě dohody obou stran.

3.1.2 Doba placení

Doba placení je lhůta, ve které má dlužník zaplatit. Tato lhůta bývá obvykle smluvena v kontraktu, jestliže tato lhůta stanovena není, musí být kupní cena zaplacená tehdy, když kupující dostane zboží k dispozici, dostane dispoziční doklady, nebo když je kupující oprávněn se zbožím nakládat. Platbu můžeme realizovat buďto předem, zároveň s dodáním zboží, placení až po dodání zboží anebo kombinací těchto podmínek.²²

Placení předem je z hlediska prodávajícího nejvýhodnější, neboť zde nehrozí riziko, že zboží bude neoprávněně odmítnuto a že prodávající nebude nucen hledat nového kupujícího. U placení předem se setkáváme především u dodávek investičních celků, strojních zařízení a dalších. Část kupní ceny se obvykle platí poté, kdy dojde k podpisu kupní smlouvy a před tím než je zahájena výroba. Tato část bývá stanovena jako určité procento z kupní ceny.²³

²¹ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

²² MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

²³ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

Dalším způsobem platby a také nejrozšířenějším je placení při dodávce zboží. Prodávající je zde povinen předat zboží a doklady k dodávce zboží ve sjednané lhůtě a kupující je povinen zaplatit.²⁴

U placení až po dodání zboží se setkáváme nejčastěji u dodávek investičních celků, strojního zařízení a strojů. Tento způsob placení je nejvýhodnější pro kupujícího, protože za zboží může zaplatit až po dodání zboží například za 14 dní. Naopak u prodávajícího tato forma placení přináší břímě a prodávající se dostává do nevýhody. Odklad placení způsobuje prodloužení návratnosti vynaložených prostředků. Je zde také riziko, že kupující nezaplatí kupní cenu a proto je nutné, se informovat o bonitě kupujícího a to nejlépe u banky.²⁵

Můžeme také využít kombinaci uvedených možností, například zaplatíme 50% předem a 50% až po podání zboží.

3.1.3 Místo placení

Místo placení je tam, kde je splatná kupní cena, jedná se tedy o místo, kde má dlužník zaplatit. Místo k placení je většinou sjednáno v kupní smlouvě, je zde uvedena adresa banky, u které má být částka zaplacená.²⁶

3.1.4 Způsob placení

Způsobů, jak bude kupní cena uhrazena, je více. Nejjednodušším způsobem platby je platba v hotovosti, ale využívá se zřídka, a to u menších zakázek. Mezi základní způsoby platby patří dokumentární a nedokumentární platby. Mezi nedokumentární způsoby plateb patří platba v hotovosti, hladká platba, směnky a šeky. Dokumentárními druhy plateb jsou dokumentární akreditiv a inkaso.

3.2 Platební nástroje

V této části práce budou uvedeny a rozebrány výše uvedené způsoby platby.

²⁴ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

²⁵ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

²⁶ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

3.2.1 Platba v hotovosti

„Hotovostní platební styk se v České republice řídí zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti“.²⁷ Platba v hotovosti je forma platebního styku, která se provádí pomocí hotových peněz, tj. mincí a bankovek. „Jde o hotovostní platby realizované prostřednictvím bank, jiných právnických osob a fyzických osob pro svou potřebu, ale i pro potřebu klientů“.²⁸ Bankovkami se rozumí papírové peníze, které jsou emitované centrální bankou. Naproti tomu mince jsou kovové peníze, jejichž nominální hodnota je nižší. Platba v hotovosti je preferována u nižších peněžních částek nebo také v případě kdy je projevena nedůvěra v platební schopnost obchodního partnera. Účastníky tohoto procesu jsou zákazníci, obchodníci, komerční a centrální banky. Zákazníci jsou fyzické i právnické osoby, které si vybírají bankovky buď to na přepážkách bank, nebo také prostřednictvím elektronického platebního prostředku. Tyto získané prostředky dávají do oběhu při platbách za zboží či služby. Obchodníci jsou podnikatelé a právnické osoby, kteří za své služby a zboží přijímají od zákazníků hotové peníze, které často ukládají v bankách. Komerčními bankami jsou banky působící na území České republiky a přijímají hotové peníze od občanů, podnikatelů i právnických osob. Tuto získanou hotovost použijí na uspokojení dalších potřeb klientů. Centrální banka hotové peníze přijaté z oběhu třídí na hotové peníze, které jsou schopné dalšího oběhu a hotové peníze pro oběh neupotřebitelné, jež jsou z oběhu stažené a zničené a poté v souladu se zákonem zavádí do oběhu nové bankovky a mince.²⁹

3.2.2 Hladký plat

Jedním z nejrozšířenějších nástrojů platebního styku je hladký plat, tedy bankovní převod, který se používá jak pro platby obchodní i neobchodní povahy. Jestliže se jedná o platby obchodní povahy, jsou to platby za zboží, poskytované služby a leasingové splátky, u plateb neobchodní povahy to jsou platby alimentů, stipendií, turistické výlohy a další. Jedná se o nedokumentární způsob placení, jehož podstatou je bankovní převod příslušné částky z účtu příkazce na účet adresáta. Výhodou této platby jsou nízké náklady a používá se tehdy, když se jedná o spolehlivé obchodní partnery. Naopak nevýhodou je vysoké riziko, že platba nebude uhrazena včas nebo také vůbec. Hladké platby dělíme na hladký plat předem, což

²⁷ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 35

²⁸ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 34

²⁹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 34 - 36

znamená, že celou částku uhradíme předem nebo (takto můžeme uhradit i pouze část platby) a na hladký plat po dodání zboží, tzv. úvěrový obchod.³⁰

Na základě klientova příkazu banka provádí úhradu, která musí být podložena vkladem na běžném účtu, složením hotovosti nebo rámcem poskytovaného úvěru. Pak banka požádá zahraniční banku, u které vede svůj účet nebo na jejíž jméno vede účet ve svých knihách, aby na vrub jejího účtu vyplatila danou částku příjemci. Jakmile je ověřena platnost příkazu, provede se výplata příjemci, která se mu přičítá na účet, vyplatí v hotovosti apod.. V platebním příkazu může být uvedena podmínka pro provedení výplaty – v takovém případě, bude platba realizována až po splnění stanovené podmínky.³¹

Komunikace mezi bankami je buď písemná, dálnopisná, telegrafická anebo dnes nejrozšířenější SWIFT.³² Jedná se o počítačově řízený systém pro dálkový přenos mezi bankami, kde má každá zúčastněná banka přidělený svůj jedinečný kód BIC³³, kterým je identifikována.

3.2.2.1 *Druhy hladkých platů*³⁴

„Z pohledu banky provádějící hladký plat rozlišujeme:

- *došlé hladké platy (např. úhrady ze zahraničí),*
- *vyšlé hladké platy (např. úhrady do zahraničí) “.*

„Z pohledu klienta banky jsou:

- *došlé hladké platy obchodní povahy (např. platy za vývoz) a neobchodní povahy,*
- *vyšlé hladké platy obchodní povahy (např. platy za dovoz) a neobchodní povahy“.*

Rozlišujeme také:

- platby předem,
- platby po dodání zboží.

³⁰ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 446

³¹ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 447

³² SWIFT- *Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication - Společnost pro celosvětovou mezibankovní finanční telekomunikaci*

³³ BIC - Bank Identifier Code - mezinárodní bankovní kódy platné pro české pobočky bank a družstevních záložen

³⁴ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X. str. 71- 72

3.2.3 Směnky

Směnka je cenný papír, který lze využít samostatně nebo také v kombinaci s ostatními platebními instrumenty. Je to důležitý platební, úvěrový a zajišťovací nástroj. Podle ustanovení zákona č.191/1950 Sb. směnečného a šekového, existují dva druhy směnek a těmi jsou směnky vlastní a cizí. Směnka vlastní představuje cenný papír a **příslib** směnečného dlužníka zaplatit majiteli přesně stanovenou částku v určitý den a na určitém místě. Směnka cizí je taktéž cenný papír, který představuje bezpodmínečný **příkaz** směnečnému dlužníkovi zaplatit majiteli přesně stanovenou částku v určitý den a na určitém místě.³⁵

Směnka je abstraktní cenný papír, což znamená, že směnečné právo není závislé na jiném právním poměru a směnka je tedy platná bez ohledu na důvod jejího vystavení.³⁶

Z historického hlediska směnka sloužila k výměně mincí nebo k uznání dluhu. Dnes je směnka používána u platebních instrumentů a těmi jsou:

- dokumentární inkaso, kdy jsou dokumenty vydány proti přijetí směnky,
- směnečné inkaso, kde je zaplacení směnky obstaráno prostřednictvím dokumentárního inkasa,
- dokumentární akreditiv,
- forfaiting,
- eskont směnky.³⁷

3.2.3.1 Účastníci směnečných obchodů

Účastníky směnečných obchodů u směnky vlastní mohou být:

- výstavce směnky, který je směnečným dlužníkem,
- věřitel, je ten komu má být placeno,
- majitel směnky,
- avalista, který je ručitel směnky.³⁸

³⁵ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 86

³⁶ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 86

³⁷ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 87

³⁸ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 88

3.2.3.2 *Operace se směnkami*

U vlastní směnký se sám výstavce zavazuje zaplatit směnečnou částku ve prospěch osoby, které má být zapláceno. Výstavce je hlavním směnečným dlužníkem a závazek mu vzniká vystavením směnký a předáním osobě, které má být zapláceno.

U cizí směnký se výstavce přikazuje dlužníkovi (směnečník) zaplatit danou částku ve prospěch třetí osoby, jíž má být zapláceno. Výstavce cizí směnký ručí za to, že dlužník bude akceptovat směnkou a zaplatí směnečnou částku.³⁹

3.2.3.3 *Placení směnký*

Směnký jsou typické tím, že směnečný dlužník nemá povinnost plnit závazek za směnký ze své vlastní iniciativy, ale až poté, co je mu směnká předložena řádným majitelem nebo osobou oprávněně zmocněnou.⁴⁰ Směnká musí být řádně předložena během prezenční lhůty oprávněným majitelem k placení. Směnečný dlužník nemá povinnost platit dříve než je mu směnká vydána majitelem a směnečný věřitel nemusí směnkou vydat dříve, než mu bude zapláceno. Hlavní dlužník je povinen vyplatit částku uvedenou na směnce, a pokud tuto směnečnou částku uhradil celou, má právo požadovat vrácení směnký s potvrzením o placení. „Směnečný dlužník může provést částečné placení směnký, které majitel směnký nesmí odmítnout“.⁴¹ Směnečnou částku lze vyplatit buď hotovostně, nebo bezhotovostně. V praxi se uplatňuje především bezhotovostní způsob placení směnek, neboť jsou využívány převážně v obchodní oblasti.⁴²

3.2.3.4 *Výhody a nevýhody*

Směnká se řadí mezi jednoduché platební instrumenty, obtížným se může zdát její vyplnění tak, aby obsahovala všechny podstatné náležitosti stanovené zákonem. Z hlediska věřitele je závazek dlužníka za pomoci směnký rychleji vymahatelný. K nevýhodě směnký dochází v případech, kdy dodavatel dodal zboží a jako krytí dostal směnkou a odběratel svému závazku dostát nemůže nebo nehodlá a dodavatel se musí své pohledávky domáhat soudně.⁴³

³⁹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 89

⁴⁰ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 90

⁴¹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 90

⁴² MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 90

⁴³ MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

3.2.3.5 *Náležitosti směnky*

Náležitosti u směnky vlastní:

- doslovné označení v textu že jde o směnku,
- příkaz zaplatit určitou peněžní sumu,
- informace a údaje o splatnosti,
- údaje o místě placení,
- jméno věřitele, osoba, které má být placeno,
- datum a místo vystavení,
- podpis toho kdo směnku vystavil.⁴⁴

Náležitosti u směnky cizí obsahují výše uvedené náležitosti a navíc tyto další:

- jméno a adresa toho kdo má platit.

Směnky cizí mohou být vyhotoveny ve více tzv. bezpečnostních duplikátech, zatímco směnka vlastní může být vystavena pouze v originále. Směnka musí být podepsána výhradně osobou oprávněnou, v místě bydliště výstavce, pokud není uvedeno jinak, podpisy musí být vlastnoruční, ale nemusí být čitelné.⁴⁵

3.2.3.6 *Druhy směnek*⁴⁶

Směnky můžeme třídit dle následujících hledisek a druhů.

Podle slibu nebo příkazu zaplatit:

- cizí,
- vlastní.

Podle způsobu splatnosti:

- denní (je určen přesný den, kdy má být směnka splacena),
- datosměnka (je uvedena lhůta, ve které má být směnka splacena např. 100 dnů),
- vistasměnka (je to směnka na viděnou, která je splatná kdykoliv při předložení),
- lhůtní vistasměnka (je splatná určitý den po vidění, např. za 30 dnů od předložení).

⁴⁴ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 92

⁴⁵ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 94

⁴⁶ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 92

Podle funkce:

- obchodní,
- akceptační,
- depozitní,
- blankosměnka,
- rektasměnka.

3.2.4 Šeky

Šek je používán k bezhotovostnímu placení a k výběru hotových peněz z účtu u banky. Je to platební příkaz, který dává majitel účtu peněžnímu ústavu k zaplacení určité částky za zboží nebo služby. Majitel účtu tudíž zaplatí určitou částku ve prospěch osoby uvedené na šeku.⁴⁷ Stejně jako směnka je šek cenný papír, který lze převést. V praxi se šeky používají k operacím mezinárodním i vnitrostátním. Šek se využívá v případě, pokud není známo bankovní spojení příjemce pro placení bezhotovostním převodem nebo je-li třeba provést platbu diskrétní povahy.⁴⁸ Náležitosti šeku jsou v České republice upraveny zákonem č. 197/1950 Sb. směnečným a šekovým.

U šekových operací zpravidla vystupují tři účastníci:

- výplatce, který je plátcem a uděluje příkaz zaplatit z účtu šekovou částku,
- šekovník, kterým je obvykle banka, u níž si výstavce vede účet,
- majitel šeku, kterým může být příjemce, vývozce nebo dodavatel, tudíž je jím osoba, která je na šeku označená a jí má být určená částka vyplacena.⁴⁹

3.2.4.1 *Druhy šeků*⁵⁰

Šeky můžeme třídit dle následujících hledisek třídění a druhů.

Podle výstavce na:

- soukromé a

⁴⁷ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 458

⁴⁸ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 48

⁴⁹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 49

⁵⁰ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 52

- bankovní.

Podle toho v čí prospěch je šek vystaven:

- na jméno, kdy je šek označený jménem,
- na řad je označený jménem a výslovnou doložkou na řad,
- rektašek je šek označený určitým jménem a nelze ho převést na někoho jiného,
- na doručitele, kdy je šek označený tímto textem.

Podle zvláštního typu na:

- eurošeky,
- zaručené šeky,
- cestovní šeky.

Šeky rozdělujeme podle toho, kdo je jejich výstavcem – tím může být banka nebo komitenta a podle toho se rozdělují šeky na bankovní nebo soukromé.

U šeků bankovních, jak už napovídá název, je výstavcem banka nebo jiný peněžní institut. Placení šekem probíhá následovně: Poté co je dodáno zboží, plátce vystaví šek na svoji banku a šek následně zašle příjemci a ten jej zašle své bance k inkasu. Poté je bankou příjemce zaslán šek k inkasu šekovníkovi a ten účtuje na vrub účtu plátce. Šekovník uhradí na účet banky příjemce částky uvedenou na šeku a banka příjemce informuje o tom, že na jeho účet byla připsána uvedená částka.

U šeků soukromých je jejich výstavcem soukromá fyzická nebo právnická osoba. Jedná se o šek ze šekové knížky, kterou majitel obdržel ke svému účtu u příslušné banky nebo peněžního ústavu, který se poté stává šekovníkem.⁵¹

Eurošek je podobný soukromému šeku, který je zaručen kartou vydanou peněžním ústavem, u níž je veden účet. Jedná se o typ šeku, který byl vyvinut pro potřeby turistického ruchu. V zemích Evropské unie byl zrušen v souvislosti s hotovostním eurem.⁵²

Cestovní šeky vznikly především pro potřeby mezinárodního cestovního ruchu. Cestovní šeky překonávají zákaz vývozu hotovosti v některých měnách států.

⁵¹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 53

⁵² MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 53

Využívají se v zemích, kde nelze využít modernější způsob placení, jakými jsou například platební karty. Výhodou je neomezená doba platnosti a šek lze předložit k proplacení kdykoliv, pokud nebyl emitující bankou zablokován.⁵³

3.2.4.2 *Náležitosti šeků*

Šekové náležitosti se dělí na podstatné a nepodstatné. Chybí-li některá z podstatných náležitostí, pak listina není považována za šek, u nepodstatných náležitostí tomu tak není, ale může být ohrožena kvalita šeku. Podstatné náležitosti podle Ženevské konvence můžeme rozdělit na formální a obsahové náležitosti. U formálních náležitostí je podstatná písemná forma a jeden jazyk, ve kterém musí být celá listina sepsána. Mezi obsahové náležitosti patří označení šeku v textu listiny, bezpodmínečný příkaz k zaplacení určité šekové částky, jméno (šekovníka) toho kdo má platit, datum a místo vystavení a místo, kde má být placeno a konečně podpis výstavce. K nepodstatným náležitostem se řadí číslo šeku, údaj o osobě, které má být šek vyplacen, číslo šekového účtu a druhý údaj o peněžní částce, tedy například jednou slovy, jednou číslicemi.⁵⁴

3.2.4.3 *Lhůty k předložení a proplacení šeku (pro oblast Ženevské konvence)*

Tento faktor se odvíjí od místa a dne vystavení a také místa kde má být zaplacen. Jestliže je šek vydaný a splatný ve stejném státě, pak platí lhůta 8 dnů. V případě, že je šek vydaný v jednom státě, ale splatný ve druhém státě téhož světadílu, je lhůta 20 dnů. U šeku vydaného v zemi jednoho světadílu, ale splatného v zemi druhého světadílu, platí lhůta 70 dnů.⁵⁵

3.2.5 **Dokumentární akreditiv**

Dokumentární akreditiv je „*písemný závazek banky beneficiantovi - exportérovi, vystavený na základě instrukcí příkazce – importéra poskytnout plnění stanovené akreditivem do výše akreditivní částky proti dokumentům předloženým v rámci platnosti a odpovídajícím všem jeho podmínkám*“.⁵⁶ Charakteristickým znakem dokumentárního akreditivu je písemný

⁵³ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 54

⁵⁴ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 53

⁵⁵ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 54

⁵⁶ ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1. str.21

závazek banky k tomu, že zaplatí určitou peněžní částku, a to pokud jsou splněny akreditivní podmínky stanovené kupujícím.

Vznik a rozšíření dokumentárního akreditivu si vynutila poměrně vysoká rizika spojená s platbami, a to zejména k zahraničním subjektům. Díky akreditivu lze tato rizika nezaplacení snižovat. U tohoto platebního instrumentu se banka na základě žádosti klienta (příkazce, kupujícího) a na jeho účet písemně zavazuje, že příjemci akreditivu (prodávajícímu) zaplatí stanovenou částku. Jestliže jsou splněny všechny akreditivní podmínky, dodavatel vždy obdrží akreditivní částku, a to bez ohledu na platební schopnost odběratele. Tento písemný závazek banky odběratele, poskytuje třetí osobě úhradu za dodané zboží nebo služby, pokud jsou splněny všechny akreditivní podmínky. Dokumentární akreditiv představuje způsob placení, při kterém plátce ukládá na bankovní účet peněžní částku nebo mu tuto částku poskytne banka na úvěr a tato částka je vyplacena oprávněnému příjemci najednou nebo postupně, a to tehdy, jsou-li splněny stanovené podmínky. Akreditiv se využívá mezi podniky, kde vztahy nejsou pravidelné a dodavatel si není zcela jistý platební schopností odběratele.⁵⁷

*„Dokumentární akreditiv se řídí v České republice zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění“.*⁵⁸ Platí zde i zákon č. 21/1992 o bankách, neboť dokumentární akreditiv může otevřít pouze banka. Pokud jsou použity směnky, řídí se zákonem č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový.⁵⁹

3.2.5.1 Účastníci dokumentárního akreditivu⁶⁰

Kupující (importér) je označen jako příkazce akreditivu, žádá o dokumentární akreditiv a dává bance instrukce k jeho vystavení nebo změně.

Prodávající (exportér) je označen jako beneficiant, oprávněný k akreditivu a banka mu poskytuje jeho plnění.

Banka importéra je označena v dokumentární operaci jako banka vystavující (otevírající) akreditiv. Banka převzala od příkazce instrukce a vystaví závazek na jeho žádost, a to ve prospěch beneficianta akreditivu.

⁵⁷ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 72 - 73

⁵⁸ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 73

⁵⁹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 73

⁶⁰ ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1. str. 23

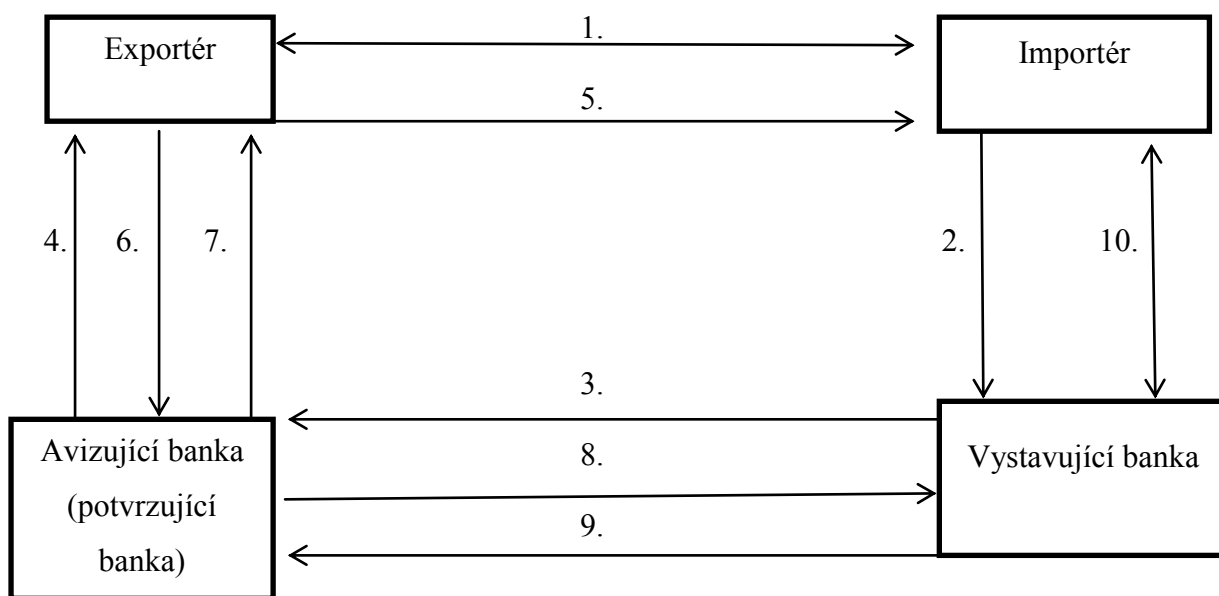
Banka exportéra je označena jako banka avizující (oznamující) akreditiv, která ověřuje pravost akreditivu.

3.2.5.2 *Postup při provádění akreditivní operace*⁶¹

1. Na začátku je vhodné, aby se exportér a importér dohodli na základních podmínkách smlouvy. Dohodnou se na platebních podmínkách zaplacení prostřednictvím dokumentárního akreditivu a také na dalších dokumentech a podmínkách.
2. Poté požádá příkazce (importér) svou banku o vystavení dokumentárního akreditivu ve prospěch exportéra. Banka mu službu poskytne pouze na základě jeho bonity, zajištění atd.
3. Vystavující banka importéra (kupujícího) akreditiv oznamuje beneficiantovi (prodávajícímu) akreditivu. Akreditiv je oznámen prodávajícímu prostřednictvím jeho banky nebo také jinou bankou v jeho zemi.
4. *„Avizující banka ověří autentičnost (pravost) akreditivu a avizuje jej exportérovi“.*
5. *„Exportér odešle zboží a zkompletuje akreditivem požadované dokumenty“.*
6. Následně jsou tyto dokumenty předloženy exportérem avizující bance.
7. Předložené dokumenty si banka zkontroluje.
8. *„Následně tato avizující nebo potvrzující banka posílá dokumenty vystavující bance“.*
9. Jestliže jsou všechny podmínky akreditivu, které kontroluje vystavující banka splněny, je tato hodnota uhrazena potvrzující (avizující) bance.
10. *„Importér platí vystavující bance částky zaplacené v souvislosti s akreditivem a získává dokumenty“.*

⁶¹ ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1. str. 23 - 24

Obrázek 3.1. Postup při provádění akreditivní operace



Zdroj: ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1. str.24

3.2.5.3 *Hledisko třídění a druhy dokumentárních akreditivů*⁶²

„*Stupeň závazků:*

- *odvolatelný,*
- *neodvolatelný“.*

„*Právní závaznost:*

- *potvrzené,*
- *avizované“.*

„*Způsob zpracování:*

- *revolvingové,*
- *převoditelné,*
- *back-to-back,*
- *remboursní*
- *s červenou nebo zelenou doložkou“.*

⁶² MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 79

„Forma zpracování:

- *standartní*,
- *standart by akreditivy*“.

„Platební podmínky:

- *na viděnou*,
- *s odloženou platbou*,
- *negociační*,
- *akceptační*“.

Odvolatelný akreditiv může být kdykoliv pozměněn nebo zrušen vystavující bankou na základě instrukcí příkazce, a tedy nepředstavuje skutečný závazek banky k beneficiantovi akreditivu. O volbě tohoto druhu je vhodné uvažovat pouze v případech, kdy se prodávající a kupující dobře znají a důvěřují si.⁶³

To, zda je neodvolatelný nebo odvolatelný, by měl akreditiv jasně uvádět, jestliže takový údaj chybí, bude považován za neodvolatelný. Může být zrušen nebo změněn pouze v případě souhlasu všech zúčastněných stran.

Potvrzený akreditiv je neodvolatelným akreditivem, jehož podstatou je, že potvrzující banka (korespondenční banka) připojí svůj neodvolatelný závazek k závazku, který dala vystavující banka. „*Tato banka se potom neodvolatelně zavazuje, že zaplatí prodejci proti předložení příslušných dokumentů*“.⁶⁴

U avizovaného akreditivu banka kupujícího pouze avizuje daný akreditiv a nevstupuje do závazků vůči prodávajícím, jestliže se rozhodne tak neučinit, musí vystavující banku ihned informovat. Oznamující banka je odpovědná pouze za správnost oznámení, ale nevzniká jí závazek z akreditivu.⁶⁵

Revolvingový akreditiv se využívá u dlouhodobých obchodních spojení, jsou vhodné tehdy, když se dodávky stejného zboží opakují. Je to dohoda o poskytnutí akreditivu

⁶³ ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1. str. 22

⁶⁴ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 450

⁶⁵ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 80

na maximálně stanovenou sumu, která se po vyčerpání nebo po uplynutí stanovené časové lhůty obnoví. Výhodou je, že není potřeba zřizovat nově stejný akreditiv a strany tak ušetří řadu administrativních úkonů.⁶⁶

O převoditelném akreditivu se jedná, je-li jako převoditelný výslovně označen. Jestliže tak označen není, je převoditelný pouze jednou, přičemž podmínky nesmějí být měněny. Měněny mohou být jen částky akreditivu a ceny zboží.

Remboursní akreditiv je charakteristický tím, že místo hotového placení banka příjemce akceptuje směnku. Výhodou je, že příjemce obdrží úhradu za dodané zboží nebo služby ihned, i když samotný příkazce akreditivu danou částku uhradí až ve lhůtě, která je uvedena na směnce.⁶⁷

*„Akreditiv s červenou nebo zelenou doložkou umožňuje příjemci akreditivu získat určité procento akreditivní částky předem jako zálohu“.*⁶⁸

Stand - by akreditiv je zvláštní formou dokumentárního akreditivu. Tento druh akreditivu nemusí být nutně vázán jen k peněžním závazkům, ale také k dodržení kvality zboží a realizaci dodávky. *„V rámci stand - by akreditivu jsou předpokládány dokumenty, jež mají tzv. negativní charakter (např. porušení podmínek kontraktu apod.)“.*⁶⁹

U akreditivu s platební podmínkou na viděnou musí být akreditiv zaplacen okamžitě. Příjemce obdrží akreditivní částku ihned po splnění akreditivních podmínek, na rozdíl od ostatních akreditivů, kde je akreditivní částka zaplacená v určený čas po předložení akreditivu.⁷⁰

V případě akreditivu s odloženou platbou není výplata uskutečněna okamžitě při splnění akreditivních podmínek, ale ve lhůtě splatnosti od data předložení dokumentů.

⁶⁶ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 450

⁶⁷ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 80

⁶⁸ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 81

⁶⁹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 81

⁷⁰ ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X. str. 450

3.2.6 Dokumentární inkaso

„Dokumentární inkaso představuje bezzávazkový platební instrument, který představuje z hlediska banky zprostředkovatelskou činnost na základě žádosti klienta“.⁷¹ Na rozdíl od dokumentárního akreditivu, kde je potřeba záruka banky u dokumentárního inkasa se vyžaduje závazek odběratele. Podmínkou pro vydání dokumentů nebo zboží je, že bude zaplacen inkasní částka, bude akceptována směnka nebo budou splněny jiné podmínky a zajišťuje, že nebudou dokumenty nebo zboží vydány odběrateli pokud, nebude tato podmínka splněna. Tento způsob placení je pro prodávajícího méně jistým způsobem, avšak je jistější než hladká platba a využívá se tehdy, kdy je riziko platební neschopnosti relativně nízké. Využívá se především v zahraničním obchodě a ve většině zemích je respektován. V České republice je dokumentární inkaso řízeno zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, dále také zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách neboť dokumentární inkaso může vydávat pouze banka.⁷²

Při zpracování dokumentárního inkasa platí, že banka není zodpovědná za to, že se dokumentární inkaso neuskuteční. Banka se nezabývá stavem zboží, ale pouze předloženými dokumenty. Nezabývá se ani obsahem kupní smlouvy uzavřené mezi odběratelem a dodavatelem, pro banku je závazné pouze změnění inkasního příkazu. Jakékoliv poplatky a náklady spojené s inkasem, připadají na příkazce inkasa a to i v případě, jestliže je odběratel odmítne zaplatit, není-li dohodnuto jinak. Je-li inkaso zaplacené nebo je směnka akceptována odběratelem, ale zboží není dodáno dle smlouvy, nemůže banku žádat o dodatečné zrušení platby. Má nároky pouze vůči dodavateli.⁷³

3.2.6.1 Průběh dokumentárního inkasa

Průběh dokumentárního inkasa začíná uzavřením obchodního kontraktu mezi dodavatelem a odběratelem s platební podmínkou dokumentární inkaso. Dodávku zboží s veškerou potřebnou dokumentací spolu se žádostí o obstarání dokumentárního inkasa ji prodávající předá své vystavující bance a ta zašle dokumenty spolu s instrukcemi inkasní bance. Inkasní banka oznámí kupujícímu obdržení dokumentů. Musí být splněny inkasní podmínky a zaplacen inkasní částka odběratelem inkasní bance, kdy inkasní banka vydá

⁷¹ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 66

⁷² MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 66

⁷³ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5, str. 67

kupujícímu dokumenty v okamžiku jeho platby a provádí platbu, jejímž konečným příjemcem je prodávající. V případě, že se jedná o vydání dokumentů proti akceptaci směnky, kupujícímu je zaslána směnka k akceptaci a ten předá akceptovanou směnku inkasní bance. Ta vydá kupujícímu dokumenty a provádí inkaso směnky a platbu na základě platebního příkazu kupujícího. Konečný příjemce je prodávající.⁷⁴ Dokumenty inkasa jsou mezi bankami zasílány zpravidla prostřednictvím kurýrní pošty a jakékoliv jiné instrukce nebo zprávy prostřednictvím sítě SWIFT.

3.2.6.2 *Náležitosti dokumentárního inkasa*

Příkaz při předání bance musí obsahovat potřebné náležitosti a těmi jsou jméno a adresa příkazce, místo a datum kde byl příkaz k inkasu vystaven, název a adresu inkasní banky. Musí být uvedena částka, která má být inkasována, kdy je její splatnost a jakou formou má být plněna. Dále nesmí chybět název nebo jméno kupujícího, jeho přesnou adresu, bankovní spojení, specifikaci zboží a k tomu dokumenty, proti kterým se má plnění uskutečnit. Důležitou náležitostí jsou pravidla o placení poplatků za provedení inkasa pro vysílající i inkasní banku, bankovní spojení, na které se má plnit a instrukce pro případ, že dojde k odmítnutí placení nebo akceptu směnky. V případě vzniklých problémů v zemi kupujícího je důležitá adresa zástupce firmy. Je-li plnění uskutečňováno na základě směnky, je nutno uvést instrukce pro nakládání se směnkami a dále je nutné připojit podpis příkazce.⁷⁵

3.2.6.3 *Účastníci dokumentárního inkasa*

Prodávající, dodavatel, vývozce nebo příkazce, předkládá bance potřebné dokumenty k inkasu včetně instrukcí.

Vysílající banka je banka dodavatele, která přebírá od příkazce dokumenty potřebné k zajištění inkasa.

Předkládající (inkasní) bankou, se rozumí jakákoliv jiná banka než banka vysílající. Je to taková banka, která předkládá dokumenty trasátovi.

⁷⁴ Raiffeisen BANK: Průběh dokumentárního inkasa. [online]. [cit. 2013-04-17]. Dostupné z: <http://www.rb.cz/attachements/pdf/velke-podniky/prubeh-dok-ink.pdf>

⁷⁵ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 69

*„Kupující (trasát, odběratel, dovozce) je ten, komu mají být inkasní dokumenty předloženy“.*⁷⁶

3.2.6.4 **Druhy dokumentárního inkasa**⁷⁷

Dokumentární inkaso členíme dle hlediska třídění a druhů inkas.

„Podle typu předpokládaných dokumentů:

- *dokumentační,*
- *směnečné“.*

„Podle inkasních podmínek:

- *dokumenty proti placení,*
- *dokumenty proti přijetí,*
- *dokumenty proti jiným podmínkám,*
- *dokumenty proti částečnému platu a akceptací směnky,*
- *dokumenty proti vystavení bankovní záruky,*
- *dokumenty proti potvrzení a převzetí dokumentů nebo proti závazku odběratele na odložené placení,*
- *dokumenty proti výměně za jiné dokumenty“.*

Podle způsobu zpracování:

- nepřímé (dodavatel žádá svou banku, aby mu inkaso zprostředkovala),
- přímé (dodavatel si inkaso vyřizuje sám bez prostřednictví své banky).

⁷⁶ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 67

⁷⁷ MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5. str. 71

4 CHARAKTERISTIKA PRÁVNÍ FORMY ZKOUMANÉ SPOLEČNOSTI

4.1 Představení společnosti

Společnost Pro – SOLO s. r. o., se sídlem Břidličná, Okružní 415, PSČ 793 51 (dále jen Pro – SOLO s. r. o.) byla založena v roce 1994, je zapsána u Okresního soudu v Ostravě. Byla odkoupena od státního podniku AGROAQUA Břidličná.

Tato společnost se zaměřuje na výrobu:

- obalových materiálů z hliníkové folie,
- mikrotenu,
- papíru.

Výrobky společnosti jsou určeny převážně k potravinářským účelům a také pro potřeby farmaceutického a chemického průmyslu. Výrobky jsou produkovány na ulici Šternberská 380 v Břidličné, kde je také sídlo společnosti. V současnosti zde pracuje osm zaměstnanců a roční obrat činí přes 10 000 000 Kč.

Obrázek 4.1 Logo společnosti



Zdroj : Firmy Česko. In: [online]. [cit. 2013-04-17]. Dostupné z: <http://www.firmy-cesko.cz/f162145-pro-solo--s-r-o--bridlicna-vyroba-potravinarskych-obalu/>

4.2 Výrobní program

Jak již bylo zmíněno výše, společnost se zabývá výrobou obalových materiálů z Al – folie, mikrotenu a papíru. Výroba je založena na tradičních technologiích v řezání, vysekávání a stáčení obalových materiálů a jedná se především o přířezy, výseky, svitky a jednoduché svařované sáčky, které jsou zcela neprodyšné. Produkty společnosti mají následující využití:

Přířezy se zde rozumí výrobky s Al – folie s prokladem papíru, které se využívají na balení lázeňských oplatků nebo také Al – folie potištěné motivy určené k ručnímu balení čokoládových figurek, bon bonů atp. Jsou také využívány k balení potravin na pultech prodejen i fast foodů.

Výseky z Al – folie s nánosem termoplastického laku, které jsou poté přitaveny na kelímek s jogurtem, vaničku se salátem a pro uzavření lékovek s léky atp.

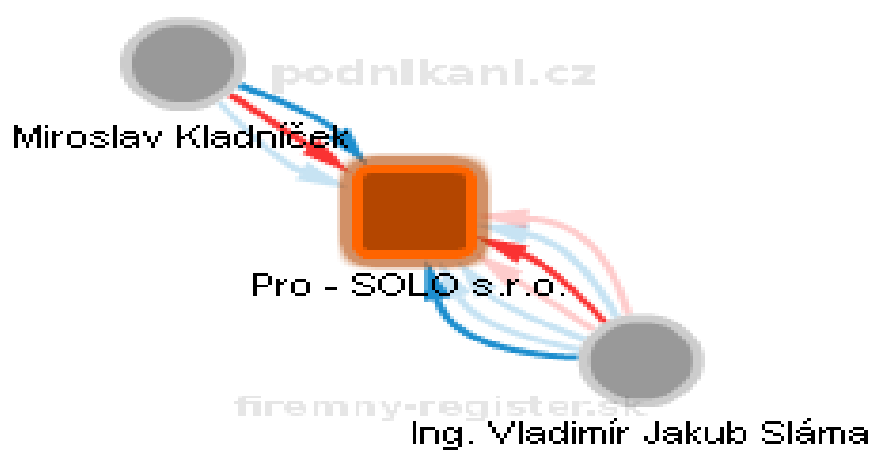
Svitky představují atypické náviny hliníkové folie využívané například pro kadeřnické účely.

Konečně se ve společnosti Pro – SOLO vyrábějí sáčky, které jsou zcela nepropustné pro vodu, tuky, chemické látky a světlo. Jsou vhodné především pro drogistické zboží.

4.3 Právní forma společnosti a její charakteristika

Společnost Pro – SOLO s. r. o. je právnickou osobou – společností s ručením omezeným, jejíž základní kapitál činí 100 000,- Kč. Společnost byla založena za účelem podnikání. Společnost jako taková odpovídá za své závazky celým svým majetkem, společníci pak odpovídají do výše svého nesplaceného vkladu. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada, jejímž členem je každý společník. Podle obchodního zákoníku jí připadá výčet záležitostí, které patří do její působnosti, tedy například svolání řádné, mimořádné, konsolidované a mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku, úhrady ztrát. Statutárním orgánem společnosti jsou dva jednatele a tito jednatele jsou i společníky. Jednatelé obstarávají záležitosti vyplývající z běžného chodu společnosti a z obchodního vedení. Každý z jednatelů rozhoduje samostatně. Podíly společníků na základním jmění společnosti jsou 52 % a 48 %. Dozorčí rada není ustanovena a prokuristé nejsou jmenováni. Předmětem podnikání společnosti je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Výhodou společnosti s ručením omezeným je oddělenost osoby podnikatele od podnikání. Tato forma podnikání je vhodná pro střední a menší podnikání čímž Firmu Pro - SOLO s. r. o. je řazena do kategorie společností zabývajících se středním a menším podnikáním, proto je pro ni výše uvedená forma podnikání vhodná. Výhodou je také jednoduchá organizační struktura a větší flexibilita při přijímání rozhodnutí. Nevýhodou lze naopak spatřovat v komplikovanějším přístupu k peněžním prostředkům.

Obrázek 4.2 Vizualizace vztahů v obchodním rejstříku



Zdroj: Kurzy: Rejstřík firem. [online]. [cit. 2013-04-17]. Dostupné z: <http://rejstrik-firem.kurzy.cz/60776811/pro-solo-sro/vztahy/>

5 CHARAKTER PROSTŘEDÍ, VE KTERÉM SE SPOLEČNOST NACHÁZÍ A ANALÝZA SMLUV KTERÉ SPOLEČNOST UZAVÍRÁ

V této kapitole bakalářské práce bude vymezeno prostředí, ve kterém se společnost vyskytuje a dále bude proveden všeobecný rozbor kupních smluv uzavíraných společností, s příkladem jedné konkrétní smlouvou uzavřené mezi firmami.

5.1 Charakter prostředí, ve kterém se společnost pohybuje

Společnost sídlí v Břidličné na ulici Okružní 415, PSČ 793 51, na této adrese má také i svou provozovnu. Břidličná je menší město, které se nachází v Moravskoslezském kraji. V blízkosti společnosti sídlí konkurenční firma AL INVEST Břidličná, a. s., která je významným evropským výrobcem obalových materiálů a válcových materiálů z hliníku. Konkurenční firma se zabývá velkými zakázkami a zaměstnává okolo tisíce pracovníků. Společnost Pro - SOLO s. r. o. se zaměřuje i na menší zakázky a pokrývá tak mezeru na trhu, neboť u této společnosti si mohou zákazníci objednat i malé množství výrobků, dokonce i kusy, což u velké konkurenční firmy nejde. Na základě toho spolu obě společnosti spolupracují, což se projevuje tím, že konkurenční firma odkazuje menší zakázky společnosti Pro – SOLO s. r. o.

5.2 Segment zákazníků

Zákazníky této firmy jsou jak fyzické, tak i právnické osoby. Zákazníky firmy Pro - SOLO s. r. o. jsou z České republiky a ze zemí Evropské unie, a to především ze Slovenska, Polska a Německa. Co se týče České republiky, dělá firma objednávky pro zákazníky po celém jejím území. Zákazníky nejsou pouze podnikající osoby a společnosti, ale také lidé, kteří produkty využívají pro svou vlastní spotřebu. Mezi zákazníky se vyskytují malé, střední i velké firmy. Snahou firmy je nejen udržet si stálou klientelu s velkým a pravidelným odběrem zboží, ale také nalákat nové zákazníky, kteří se mohou rovněž stát velkým odběratelem. Firma menší objednávky zasílá službou PPL, jejíž výhodou je velmi rychlá doprava a zákazníci mají objednané zboží dodané do 24 hodin. Větší objednávky firma dováží osobně autem nebo si je mohou zákazníci osobně vyzvednout přímo na provozovně. Výhodou firmy je, že na trhu působí již dlouhou dobu, za kterou si získala kvalitní a bonitní zákazníky, dobré postavení a pověst. Cílovou skupinou tvoří zákazníci zabývající se potravinářským,

chemickým a farmaceutickým průmyslem a používající výrobky firmy Pro- SOLO s. r. o. pro balení svých produktů.

5.3 Analýza kupní smlouvy

Jak je výše uvedeno, zde budou obsaženy všeobecné obchodní podmínky kupní smlouvy a postupně budou rozebrány náležitosti kupní smlouvy. Jelikož samotná firma ani žádná z firem, se kterými společnost uzavírá kupní smlouvy, nemá na trhu dominantní postavení, není ani dána možnost druhé straně diktovat podmínky a je tedy jasné, že smlouva je uzavřena vzájemnou dohodou mezi stranami. Jednou z hlavních náležitostí, které nesmějí ve smlouvě chybět, jsou smluvní strany, jimiž jsou prodávající a kupující, dále nesmí chybět množství konkrétního objednaného výrobku vycházející z dané nabídky. Předmětem kupní smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu objednané zboží ve sjednané kvalitě, množství a ceně. Závazek kupujícího je pak dané zboží převzít a zaplatit za něj kupní cenu. Prodávající se zavazuje k dodání zboží na základě jednotlivých objednávek kupujícího, předaných písemně prodávajícím ve stanovené lhůtě před datem expedice. Jestliže je objednávka obdržena, považuje se za potvrzenou. Firma poskytuje na dodané zboží záruku minimálně 12 měsíců od data výroby (ne od data dodání), a to při dodržení stanovených skladovacích podmínek. Firma Pro - SOLO s. r. o. má povinnost upřesnit kupujícímu skladovací podmínky a dobu trvanlivosti dodaného zboží. Zboží k expedici musí být zabaleno tak, aby bylo umožněno následné skladování a jednoduchá manipulace. Pokud dojde k poškození zboží během transportu, je povinná vzniklou pojistnou událost řešit společnost Pro - SOLO s. r. o. Firma také nese odpovědnost za množstevní vady dodaného množství zjištěné při jeho převzetí. Tyto vady je nutno řešit neprodleně, a to nejpozději do 10 dnů od dodání a převzetí zboží. Zodpovědnost nese společnost i za kvalitativní vady zboží, dojde-li ke zjištění těchto vad ve lhůtě 12 měsíců. Reklamace jsou řešeny na místě za účasti pověřených zástupců obou smluvních stran.

5.3.1 Cena

Otázka ceny je řešena jasně – cena je daná na výrobek nebo na kilogram. Jedná se tedy o přesné stanovení ceny, která je stanovena buď na konkrétní jednotku množství, nebo jako celková částka ceny. Je to cena pevná, která nemůže být měněna. Pro upřesnění – k její změně může dojít tehdy, dojde-li z jakýchkoliv důvodů k potřebě prodávajícího cenu změnit; prodávající v takovém případě je povinen kupujícího o přijetí zamýšlené změny požádat ve

lhůtě, jež je ujednána v kupní smlouvě. Jestliže dojde ke změně ceny na základě dohody smluvních stran, uzavřou dodatek ke smlouvě. Pokud se smluvní strany nedohodnou, mohou tuto smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou. Jelikož firma provádí více druhů výrobků, pak je cena stanovena za jednotku množství jednotlivých druhů výrobků. Jednotkami jsou kusy, hmotnost nebo balení o určitém množství kusů a tyto jednotky musí být určité a nesporně vymezeny. Je zde možné také uplatnit slevu, pokud se jedná o stálého zákazníka, a dán je rovněž prostor pro požadování určité slevy nebo případně snížení ceny. Slevu lze žádat, jedná-li se o stabilního a stálého obchodního partnera, se kterým má firma dobré zkušenosti, nebo v případě velkého odběru zboží.

5.3.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou jednou z důležitých obsahových náležitostí kupní smlouvy. Mezi platební podmínky patří místo, měna, způsob a doba placení. Firma Pro – SOLO s. r. o. si klade za podmínku, aby ji zákazníci platili v české měně, tedy v korunách českých. Podmínka doby placení je u každého zákazníka jiná, u větších a stálých zákazníků může být doba splatnosti až 90 dnů od data vystavení faktury, ale u menších a nových zákazníků je doba splatnosti do 14 dnů od data vystavení. Tato lhůta bývá stanovena v obchodním kontraktu, pokud takto ve smlouvě učiněno není, zákazník platí hned po předání zboží do jeho vlastnictví. V případě neuhrazení fakturované částky v termínu splatnosti, budou odběrateli účtovány úroky ve výši 0,05 % fakturované částky za každý den prodlení. Většina smluv firmy je uzavřená s podmínkou placení až po předání zboží, ale existují i smlouvy s podmínkou placení při předání zboží. Místem placení je banka CITIBANKA a. s. Praha, na jejíž účet mají být poslány peníze. Ve většině případů dochází k bezhotovostnímu platebnímu styku, a to převodem z účtu na účet. Firma provádí i bezhotovostní způsob platby, domluví-li se na tom s kupujícím nebo jde-li o malý odběr zboží.

5.4 Analýza konkrétního případu kupní smlouvy

Konkrétní příklad uzavření kupní smlouvy bude demonstrován na kupní smlouvě uzavřené mezi firmou Pro - SOLO s. r. o. která je prodávajícím a McBride Czech, a. s., která je kupující firmou. Tato kupní smlouva vznikla na základě objednávky kupující firmy. Společnost Pro - SOLO s. r. o. reagovala na poptávku ze strany kupujícího a učinila mu nabídku. Na základě této nabídky byla objednávka zaslána kupující firmě McBride Czech, a. s., což byl i současně návrh budoucí kupní smlouvy. Ze strany kupující

firmy došlo k potvrzení objednávky a díky tomu kupní smlouva mezi oběma společnostmi byla právoplatně uzavřena. Kupující firma je stálým odběratelem, odebírá výseky z Al - folie, které používá na balení kosmetických produktů.

Ve smlouvě jsou uvedeny obě smluvní strany, jejich přesné názvy s označením jejich právních forem a sídel společností. Dále je ve smlouvě uveden název „objednávka“, její číslo a datum vystavení. V další části kupní smlouvy je uvedeno číslo a název položky, o jaké množství se jedná a že se jedná o objednávku počítanou na kusy zboží. Cena je daná na základě objednávky, určena za jeden kus a nebyly zde sjednány žádné slevy. Jelikož se jedná o stálého zákazníka, je doba splatnosti delší, konkrétně činí 60 dnů. Jako místo dodání je uvedena adresa kupující firmy McBride Czech, a. s.. Kupující firma požaduje zajištění přepravy objednaného materiálu v souladu s podmínkami skladování definovanými v bezpečnostním listu. Pokud dojde vlivem dopravy k poškození, kupující firma si vyhrazuje právo na reklamaci. Nedílnou součástí dodávky je dodací list nebo faktura, písemné osvědčení určitých vlastností výrobků neboli atest a značení obalu surovin jako je datum výroby, datum spotřeby a číslo šarže. Pokud by objednávka neobsahovala požadované dokumenty, kupující není povinen ji přijmout.

5.5 Porovnání tržeb zkoumané společnosti

V této podkapitole budou porovnány tržby firmy Pro - SOLO s. r. o., a to z pohledu celkových tržeb a porovnání tržeb, které jim plynou z tuzemského obchodu a obchodu ze zemí Evropské unie za jednotlivé roky. Z tohoto hlediska lze usoudit, kolik zboží vyváží do zemí EU a kolik distribuuje v rámci České republiky a může tedy odhadnout, jaký je poměr kupních smluv uzavřených s obchodními partnery v zemích EU a v tuzemsku.

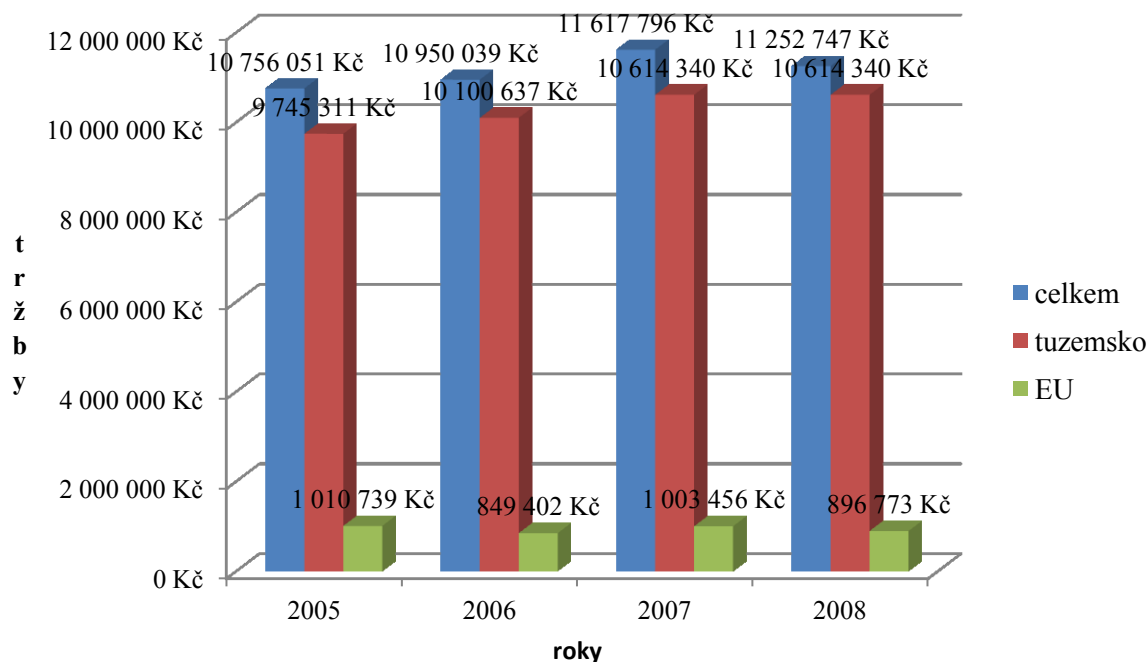
Tabulka 5.1 Tržby firmy Pro - SOLO s. r. o.

| rok | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | celkem |
|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| celkem | 10 756 051 Kč | 10 950 039 Kč | 11 617 796 Kč | 11 252 747 Kč | 44 576 633 Kč |
| tuzemsko | 9 745 311 Kč | 10 100 637 Kč | 10 614 340 Kč | 10 614 340 Kč | 41 074 628 Kč |
| EU | 1 010 739 Kč | 849 402 Kč | 1 003 456 Kč | 896 773 Kč | 3 760 370 Kč |

Zdroj: vlastní zpracování, dle účetní závěrky firmy Pro - SOLO s.r.o.⁷⁸

⁷⁸ Obchodní rejstřík a Sběrka listin. In: [online]. [cit. 2013-04-17]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl?subjektId=isor%3a264826&klic=hfngxa>

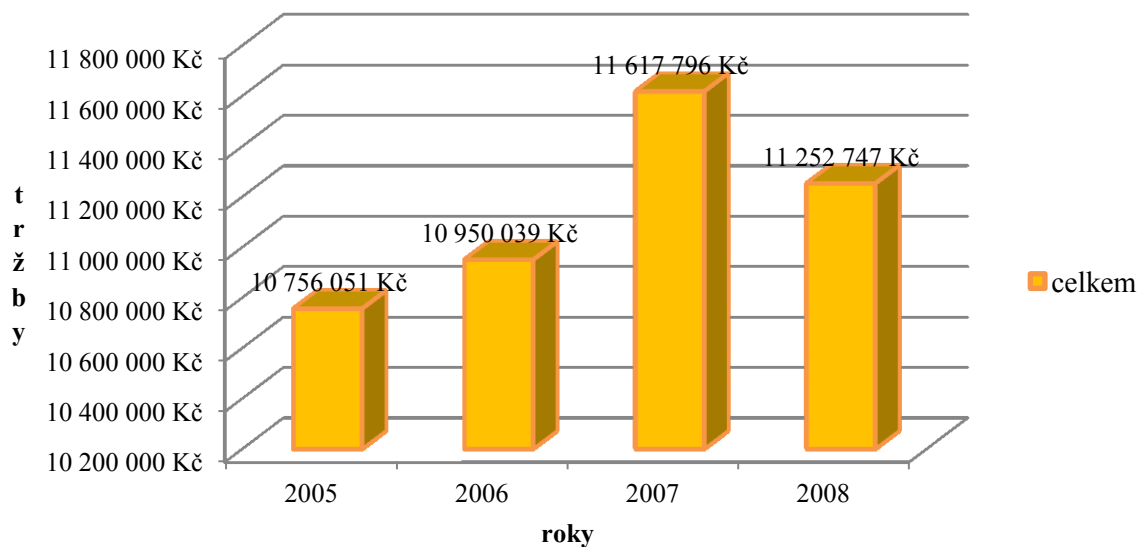
Graf 5.1 Tržby za jednotlivá období



Zdroj: vlastní zpracování dle tabulky 5.1

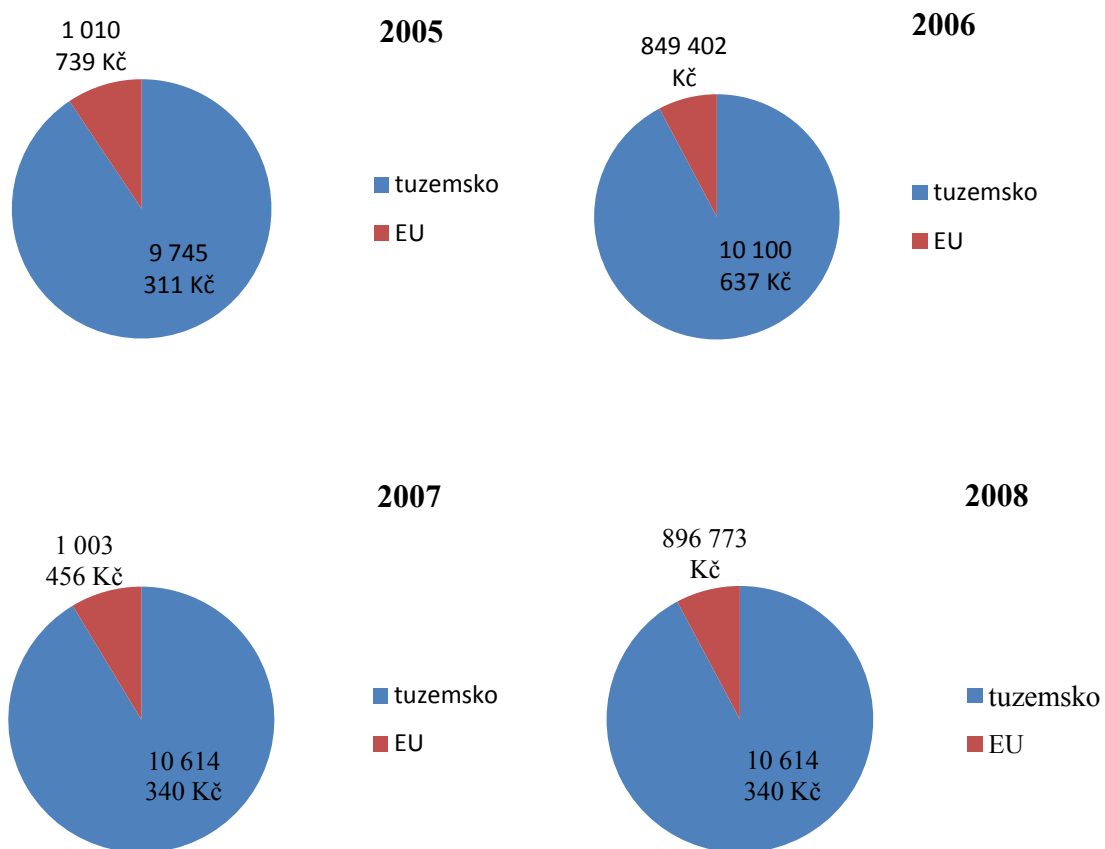
V grafu jsou znázorněny tržby z let 2005 - 2008. Je zde porovnáno kolik tržeb plyne firmě z prodeje v tuzemsku a kolik z prodeje v EU.

Graf 5.2 Vývoj celkových tržeb v letech 2005-2008 (v mil. Kč)



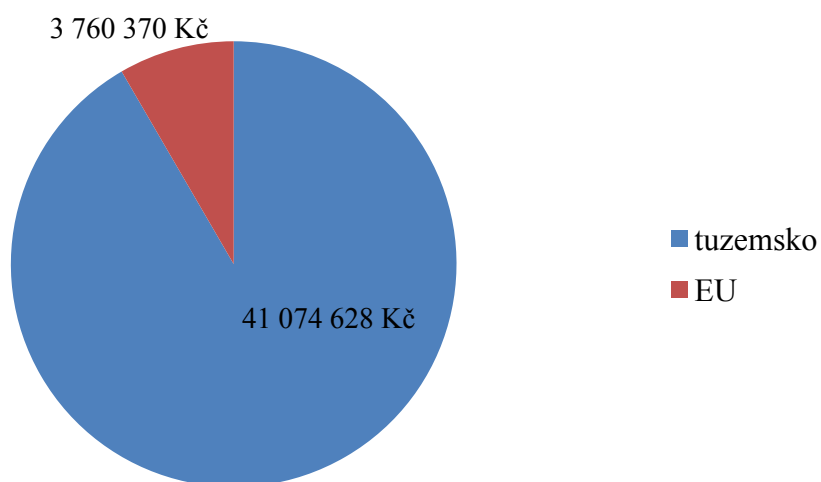
Zdroj: vlastní zpracování dle tabulky 5.1

Graf 5.3 Porovnání tržeb z prodeje vlastních výrobků v tuzemsku a v EU za jednotlivé roky



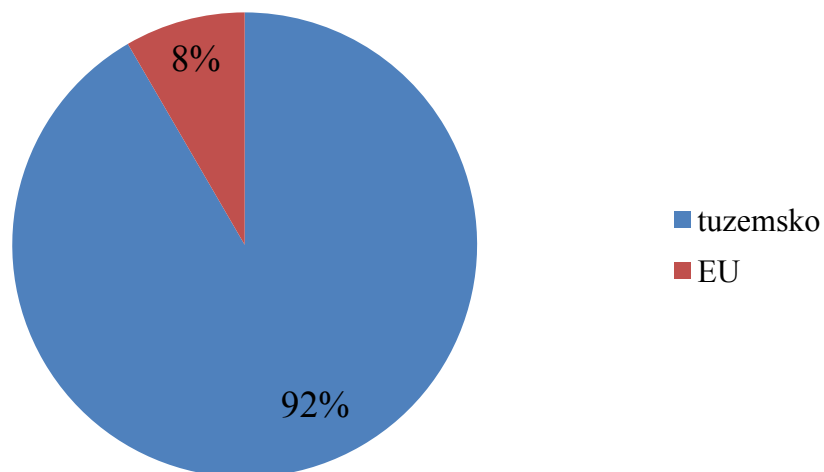
Zdroj: vlastní zpracování dle tabulky 5.1

Graf 5.4 Celkové tržby z tuzemského obchodu a obchodu EU v letech 2005 - 2008



Zdroj: vlastní zpracování dle tabulky 5.1

Graf 5.5 Celkové tržby v letech 2005 - 2008 uvedené v %



Zdroj: vlastní zpracování dle tabulky 5.1

Z tohoto grafu můžeme určit procentuální tržby plynoucí firmě z uzavřených obchodních kontraktů. Je tedy zřejmé, že se firma více zaměřuje na obchodování s českými zákazníky než na zákazníky zahraniční.

5.6 Návrh řešení otázky kupní ceny v současné ekonomické situaci

V dané souvislosti, konkrétně tedy v souvislosti s tím, že společnost Pro – SOLO s. r. o. se v převážné většině zaměřuje na uzavírání kupních smluv s českými partnery, stojí za zvážení, zda je na místě sjednávání volnosti při stanovení lhůt pro úhradu kupních cen. V současné ekonomické situaci, zvláště tehdy, pokud tyto lhůty jsou určeny v délce 60 – ti, případně i 90 – ti dnů představuje takový postup jisté riziko, a to riziko daleko větší, než tomu bylo v předcházejících letech. Přitom tento stav nemusí vůbec být dán skutečností, že již při uzavírání smlouvy by kupující předpokládal anebo dokonce měl v úmyslu kupní cenu neuhradit. Současná situace ekonomiky v České republice je však taková, že ani dobře prosperující firma nemůže najisto předpokládat, zda se v průběhu několika desítek dnů neocitne v potížích. Z aktuálních statistik je zřejmé, že stále více firem jde do likvidace, případně je prohlášena jejich insolvence, aniž by na způsobení této situace uvedené firmy nesly primární vinu. To v konečném důsledku, ve vztahu k námi zkoumané společnosti, může tedy vést k tomu, že společnost sice na základě kupní smlouvy dodá výrobky, ale již za ně nedostane zaplacení. Je pravdou, že podle zákona, co se týče lhůt pro placení za dodané produkty, lze sjednat určitou volnost, avšak, jak již shora bylo uvedeno, v současné době je vhodné být v dané věci více opatrný. Nabízí se tedy, co se pravidel pro úhradu kupní ceny týče, řešení spočívající v tom, že by tato cena byla zaplacená hned při dodání zboží, případně by byla zaplacená alespoň část této ceny. Druhé možné řešení pak lze hledat v rozšíření obchodu se zeměmi EU, neboť úhrady plateb z těchto zemí (zejména ze zemí západní Evropy) mohou být přece jen o něco spolehlivější. Toto řešení však asi zůstane spíše na bázi teorie, a to vzhledem k tomu, že společnost Pro – SOLO s. r. o. je společností malou a zahraniční zakázky jsou v převážné míře zajišťovány konkurenční a daleko větší společností AL – INVEST Břidličná, a. s.

6 ZÁVĚR

Úkolem této bakalářské práce bylo rozebrat otázku kupní smlouvy v obchodním právu a kupní ceny jako jedné ze základních náležitostí této smlouvy. Problematika byla rozebrána jak z hlediska teoretického, tak následně i z hlediska praktického, ve vztahu ke zkoumané společnosti Pro – SOLO s. r. o. Konstatován byl i příklad konkrétní kupní smlouvy uzavřené mezi společnostmi Pro – SOLO s. r. o. s jedním ze smluvních partnerů této společnosti.

Z praktické části této práce vyplývá, že problematiku uzavírání kupních smluv má zkoumaná společnost dobře ošetřenou. Jak je však známo, vždy je co zkvalitňovat. V daném případě zkvalitnění námi zkoumaného problému nevyplývá ani tak z jeho nedostatečného právního ošetření, jako spíš z potřeby odpovídajícím způsobem reagovat na ekonomické dění.

Problematika kupní ceny je problematikou, která si vždy zaslouhuje hlubší analýzu a nejinak je tomu i v nynějším případě. Nutno však současně podotknout, že tuto hlubší analýzu s ohledem na širokou náplň činnosti společnosti Pro – SOLO s. r. o. nelze provést jen v rámci této jedné práce. Proto uvedená práce byla zaměřena na zásadní aktuální problémy spojené s úhradou kupní ceny a na návrh řešení těchto problémů. Z pozice zkoumané společnosti lze předpokládat, že naznačené řešení zajistí, aby této společnosti plynuly za jí dodané produkty odpovídající finanční prostředky, z pozice celospolečenské pak nezbývá než věřit, že problémy způsobující ekonomické potíže co nejdříve odezní a úhrada kupní ceny bude zase normální náležitostí kupní smlouvy a nikoli strašákem s touto smlouvou souvisejícím.

Seznam použité literatury

Monografie

ANDRLE, Pavel. *Dokumentární akreditiv v praxi*. 5. aktualiz. vyd. Praha: Grada, 2011, 179 s. ISBN 978-80-247-4017-1.

BEJČEK, Josef. *Obchodní závazky: Obecná úprava a kupní smlouva*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 1993. 312 s. ISBN 80-210-0601-3.

BEJČEK, Josef, Josef KOTÁSEK, Karel MAREK, Dana ONDREJOVÁ a Josef ŠILHÁN. *Nástin obchodního práva*. 2., upr. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2009, 111 s. Multimediální učební text, č. 53. ISBN 978-802-1049-789.

MÁČE, Miroslav. *Platební styk :klasický a elektronický*. 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 220 s. ISBN 80-247-1725-5.

MAREK, Karel. *Smluvní obchodní právo: kontrakty*. 4., aktualiz. a rozš. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2008, 477 s. Spisy Právnické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, sv. 326. ISBN 978-802-1046-191.

MAREK, Karel a Lenka ŽVÁČKOVÁ. *Obchodní podmínky, obchodní zvyklosti a vykládací pravidla*. 1.vyd. Praha: ASPI, 2008. 296 s. ISBN 978-80-7357-333-1.

MARVANOVÁ, Marie a Martin HOUDA. *Platební styk: Platební a zajišťovací instrumenty ve vnitřním a zahraničním obchodě*. 3.rozš.vyd. Brno: ECON, 1995. 374 s. ISBN 80-901627-2-X.

PLÍVA, Stanislav. *Obchodní závazkové vztahy*. 2., aktualiz. vyd. Praha: ASPI, 2009, 339 s. ISBN 978-80-7357-444-4.

ROZEHNALOVÁ, Naděžda. *Právo mezinárodního obchodu*. Vyd. 2., aktualiz. a dopl. Praha: ASPI, 2006, 555 s. ISBN 80-735-7196-X.

RŮŽIČKA, Květoslav. *Právní otázky obchodování se zahraničím*. 1.vyd. Ostrava: Montanex, 1998, 156 s. ISBN 80-857-8026-7.

Právní předpisy

Obchodní zákoník a další zákony: podle stavu k 1.1.2012. Ostrava: Sagit, 1995-, sv. ÚZ. ISBN 9788072088881.

Internetové zdroje

Business center: zákony. [online]. [cit. 2013-04-17]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/cast3h2d1.aspx>

Firma Pro - SOLO s.r.o. [online]. [cit. 2013-04-18]. Dostupné z: <http://pro-solo.cz/>

Kurzy: Rejstřík firem. [online]. Dostupné z: <http://rejstrik-firem.kurzy.cz/60776811/pro-solo-sro/>

Obchodní rejstřík a Sbírka listin. [online]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-dotaz?dotaz=60776811>

Raiffeisen BANK: Průběh dokumentárního inkasa. [online]. Dostupné z: <http://www.rb.cz/attachements/pdf/velke-podniky/prubeh-dok-ink.pdf>

Seznam zkratek

| | |
|--------|--|
| aj. | a jiné |
| a.s. | akciová společnost |
| atd. | a tak dále |
| BIC | Mezinárodní bankovní kódy (Bank Identifier Code) |
| EU | Evropská unie |
| např. | například |
| odst. | odstavec |
| Sb. | sbírky |
| s.r.o. | společnost s ručením omezeným |
| SWIFT | Společnost pro celosvětovou mezibankovní finanční telekomunikaci (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) |
| tj. | to je (jsou) |

Seznam tabulek

| | |
|--|----|
| Tabulka 5.1 Tržby firmy Pro - SOLO s.r.o. | 39 |
|--|----|

Seznam obrázků

| | |
|---|----|
| Obrázek 3.1. Postup při provádění akreditivní operace | 27 |
| Obrázek 4.1 Logo společnosti | 33 |
| Obrázek 4.2 Vizualizace vztahů v obchodním rejstříku | 35 |

Seznam grafů

| | |
|---|----|
| Graf 5.1 Tržby za jednotlivá období | 40 |
| Graf 5.2 Vývoj celkových tržeb v letech 2005-2008 (v mil. Kč)..... | 40 |
| Graf 5.3 Porovnání tržeb z prodeje vlastních výrobků v tuzemsku a v EU za jednotlivé roky | 41 |
| Graf 5.4 Celkové tržby z tuzemského obchodu a obchodu EU v letech 2005 - 2008..... | 42 |
| Graf 5.5 Celkové tržby v letech 2005 - 2008 uvedené v % | 42 |

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečné, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 10.5.2013

Kateřina Stránská

Kateřina Stránská

Přílohy

Příloha č. 1: Faktura (daňový doklad)